
ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 13.08.2013 N 458-ПП, от 12.05.2014 N 244-ПП, от 09.06.2015 N 232-ПП,
от 30.06.2017 N 331-ПП, от 10.12.2018 N 565-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП,
от 01.06.2021 N 320-ПП, от 28.04.2022 N 332-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП,
от 14.12.2022 N 1006-ПП, от 30.05.2023 N 406-ПП, от 26.12.2023 N 1022-ПП,
от 18.06.2024 N 396-ПП, от 01.10.2024 N 659-ПП, от 23.09.2025 N 615-ПП,
от 11.12.2025 N 837-ПП)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и [Закона](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 244-ПП)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 01.10.2024 N 659-ПП)

1.2. [Размер и порядок](#) оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

1.3. [Порядок](#) предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 01.06.2021 N 320-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП)

1.4. [Порядок](#) принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

(подп. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 10.12.2018 N 565-ПП)

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-ПП.

1.6. Порядок предоставления Мурманской областной нотариальной палате субсидии из областного бюджета для компенсации нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.
(введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 01.10.2024 N 659-ПП)

1.7. [Порядок](#) организации деятельности государственного юридического бюро Мурманской области.
(подп. 1.7 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

2. Определить Министерство юстиции Мурманской области уполномоченным органом в области обеспечения граждан и иных лиц, указанных в [Законе](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области", бесплатной юридической помощью.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП.

4. Возложить на Государственное областное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения Мурманской области" функции государственного юридического бюро Мурманской области.
(п. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

5. Определить Министерство труда и социального развития Мурманской области исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на решение вопросов организации деятельности государственного юридического бюро Мурманской области.
(п. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области оказывать содействие участникам государственной системы бесплатной юридической помощи при оказании ими бесплатной юридической помощи.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пунктов 1.2](#) и [1.3](#), которые вступают в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 13.08.2013 N 458-ПП, от 12.05.2014 N 244-ПП, от 09.06.2015 N 232-ПП,
от 10.12.2018 N 565-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП, от 28.04.2022 N 332-ПП,
от 20.05.2022 N 388-ПП, от 14.12.2022 N 1006-ПП, от 30.05.2023 N 406-ПП,
от 01.10.2024 N 659-ПП, от 23.09.2025 N 615-ПП, от 11.12.2025 N 837-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области при предоставлении ее гражданам и иным лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее также - лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи).

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП, от 01.10.2024 N 659-ПП)

1.1. В целях обеспечения прав граждан на получение бесплатной юридической помощи Государственное областное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения Мурманской области", исполняющее функции государственного юридического бюро Мурманской области (далее - государственное юридическое бюро), исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов, юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи осуществляют взаимодействие на принципах добровольности и добросовестности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

Формами взаимодействия указанных участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области являются:

1) заключение соглашений о сотрудничестве в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи;

2) участие в реализации совместных мероприятий (семинары, совещания, круглые столы и др.) по вопросам, связанным с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи;

3) обмен информацией о деятельности в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи;

4) иные формы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской

Федерации и Мурманской области.

(п. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 01.10.2024 N 659-ПП)

1.2. Государственное юридическое бюро осуществляет свою деятельность в соответствии с [Порядком](#) организации деятельности государственного юридического бюро Мурманской области, утвержденным Правительством Мурманской области.

(п. 1.2 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

2. Исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов рассматривают обращения лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, о предоставлении бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к их компетенции.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП)

Гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, помощь в получении бесплатных юридических услуг оказывается государственными организациями социального обслуживания, подведомственными Министерству труда и социального развития Мурманской области.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.12.2018 N 565-ПП, от 25.03.2020 N 132-ПП)

2.1. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции исполнительных органов Мурманской области и подведомственных им учреждений, органов управления государственных внебюджетных фондов, оказывается ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП)

2.1.1. Государственные областные учреждения, на базе которых организован Центр поддержки семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции, созданный в соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 24.10.2022 N 836-ПП "О Центре поддержки семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции", выдают гражданам, указанным в [подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области N 765-01-ЗМО), направления о предоставлении бесплатной юридической помощи. Данные направления оформляются в соответствии с приказом Министерства юстиции Мурманской области, вручаются гражданам и являются документами, подтверждающими их право на получение юридической помощи бесплатно в соответствии с [абзацем пятым пункта 2 статьи 10.4](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО.

(п. 2.1.1 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 14.12.2022 N 1006-ПП)

2.2. В случае обращения гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера либо представления его интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления

государственных внебюджетных фондов выдают гражданину направление в государственное юридическое бюро (его территориальное подразделение) или к адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи, о предоставлении бесплатной юридической помощи, оформленное в соответствии с приказом Министерства юстиции Мурманской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

Исполнительными органами Мурманской области и подведомственными им учреждениями, органами управления государственных внебюджетных фондов направление в государственное юридическое бюро (его территориальное подразделение) или к адвокату о предоставлении бесплатной юридической помощи выдается только гражданину, относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, если он обратился за получением указанной помощи в случаях, установленных [Законом](#) Мурманской области N 765-01-ЗМО.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.05.2023 N 406-ПП)

2.2.1. В случае обращения гражданина, который по состоянию здоровья не в состоянии самостоятельно передвигаться либо находится в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, психиатрическом учреждении, в государственном учреждении стационарного обслуживания, в котором находятся граждане пожилого возраста и инвалиды, об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера либо представления его интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов самостоятельно запрашивают у гражданина либо в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях документы, предусмотренные [статьей 10.4](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, и в течение 14 рабочих дней со дня принятия от гражданина заявления об оказании юридической помощи бесплатно направляют их в государственное юридическое бюро (его территориальное подразделение) или адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи, вместе с направлением о предоставлении бесплатной юридической помощи, оформленным в соответствии с приказом Министерства юстиции Мурманской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

Исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов в течение трех рабочих дней со дня направления в государственное юридическое бюро (его территориальное подразделение) или адвокату документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сообщают гражданину о месте и времени предоставления бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро (его территориальным подразделением) либо данные адвоката (фамилия, имя, отчество, адрес адвокатского образования, в котором он осуществляет свою деятельность) для последующего оказания бесплатной юридической помощи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

При подготовке направлений, предусмотренных настоящим пунктом и [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им

учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов учитывают пожелания граждан (при наличии), место их проживания (нахождения), а также при необходимости согласовывают с государственным юридическим бюро (его территориальным подразделением) либо с адвокатом возможность оказания гражданам бесплатной юридической помощи по месту их нахождения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

(п. 2.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.05.2023 N 406-ПП)

2.2.2. В случае обращения гражданина для получения бесплатной юридической помощи непосредственно к адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи, документы, предусмотренные [статьей 10.4](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, предоставляются им адвокату самостоятельно.

(п. 2.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 30.05.2023 N 406-ПП)

2.3. Государственное юридическое бюро, исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов представляют в Министерство юстиции Мурманской области отчет об оказании бесплатной юридической помощи и осуществлении правового информирования и правового просвещения населения по форме и в сроки, установленные Министерством юстиции Мурманской области.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП, от 28.04.2022 N 332-ПП, от 11.12.2025 N 837-ПП)

2.4. Должностные лица исполнительных органов Мурманской области и подведомственных им учреждений, органов управления государственных внебюджетных фондов несут ответственность за обоснованность направления гражданина в государственное юридическое бюро или к адвокатам для получения бесплатной юридической помощи.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП, от 11.12.2025 N 837-ПП)

2.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-ПП.

3. Список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, ежегодно, не позднее 15 ноября текущего года, направляется Адвокатской палатой Мурманской области в Министерство юстиции Мурманской области для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале исполнительных органов Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 31 декабря текущего года.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП)

4. Министерство юстиции Мурманской области направляет в исполнительные органы Мурманской области список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, ежегодно не позднее 15 января.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП)

Исполнительные органы Мурманской области и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов размещают в местах, доступных для лиц,

имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, информацию, предусмотренную [статьей 28](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", и поддерживают ее в актуальном состоянии.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.04.2022 [N 332-ПП](#), от 20.05.2022 [N 388-ПП](#))

(п. 4 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

5. Адвокатская палата Мурманской области ежеквартально направляет в Министерство юстиции Мурманской области сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

(п. 5 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

6. Адвокатская палата Мурманской области направляет в Министерство юстиции Мурманской области ежегодный доклад об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с формой, утвержденной Министерством юстиции Мурманской области.

Указанный ежегодный доклад представляется в Министерство юстиции Мурманской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

(п. 6 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

7. Мурманская областная нотариальная палата ежегодно направляет в Министерство юстиции Мурманской области сводный отчет об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в порядке и сроки, установленные [частью 2 статьи 19.1](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 01.10.2024 N 659-ПП)

Утверждены
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

**РАЗМЕР И ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ
ПОМОЩЬ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, И КОМПЕНСАЦИИ ИХ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области)

от 13.08.2013 N 458-ПП, от 12.05.2014 N 244-ПП, от 09.06.2015 N 232-ПП,
от 30.06.2017 N 331-ПП, от 10.12.2018 N 565-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП,
от 18.06.2024 N 396-ПП, от 23.09.2025 N 615-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 324-ФЗ) и [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области N 765-01-ЗМО; лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи), и компенсации расходов адвокатов на оказание указанной помощи на территории Мурманской области.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-ПП)

2. Оплата труда адвокатам осуществляется в соответствии со следующими размерами:

- правовое консультирование в устной форме - 900 рублей за 1 консультацию;
- правовое консультирование в письменной форме - 1490 рублей за 1 консультацию;
- составление жалоб на действия органов, организаций, их должностных лиц (кроме апелляционных, кассационных и надзорных), а также письменных заключений в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона N 324-ФЗ, - 1677 рублей за 1 документ;
- составление заявлений (кроме заявлений, на основании которых возбуждается судебное производство), запросов, ходатайств (кроме случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта) - 1490 рублей за 1 документ;
- составление заявлений в суды, на основании которых возбуждается судебное производство, - 2002 рубля за 1 документ;
- составление ходатайства (заявления) об ознакомлении с материалами дела - 300 рублей за 1 документ;
- составление апелляционных, кассационных, надзорных жалоб - 2447 рублей за 1 документ;
- ознакомление с материалами дела в судах - 600 рублей за каждый день независимо от фактически потраченного времени;
- выполнение поручений по представлению интересов лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, в государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным [законом](#) N 324-ФЗ, другими федеральными законами - 900 рублей за каждый день независимо от фактически потраченного времени;
- выполнение поручения по представлению интересов лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи в суде, - 4554 рубля за каждый день независимо от фактически

потраченного времени;

- выполнение поручения по представлению интересов лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, при рассмотрении судами дел о признании гражданина из числа лиц, указанных в [подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (за исключением членов их семей), безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим - 2500 рублей за каждый день независимо от фактически потраченного времени.

В случае если составленный адвокатом документ (заявление, запрос, ходатайство) подлежит направлению нескольким адресатам, оплата осуществляется за один документ вне зависимости от количества адресатов.

В случае если адвокатом составлено два и более документа в виде заявления (запроса) о предоставлении сведений (информации), подлежащих направлению в один и тот же орган (за исключением судебных органов), организацию, должностному лицу, оплата осуществляется за один документ вне зависимости от количества заявлений (запросов), направленных в один и тот же орган, организацию, должностному лицу (за исключением случаев, когда неоднократное направление заявлений (запросов) обусловлено вновь возникшими обстоятельствами).
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-ПП)

2.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается на основании соглашения между адвокатом и лицом, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи (далее также - соглашение об оказании бесплатной юридической помощи).

В соглашении об оказании бесплатной юридической помощи указывается не более одного случая (вопроса) из числа установленных [пунктами 2 и 3 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО.

В случае если предмет соглашения об оказании бесплатной юридической помощи предполагает длящийся характер оказания юридических услуг, то в соглашении об оказании бесплатной юридической помощи указываются этапы его исполнения.
(п. 2.1 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 18.06.2024 N 396-ПП)

2.2. Факт исполнения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи подтверждается актом о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи, в котором указываются конкретные виды юридических услуг и их количество.

В случае если соглашением об оказании бесплатной юридической помощи предусмотрены этапы его исполнения, то факт исполнения каждого этапа подтверждается промежуточным актом о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи.
(п. 2.2 введен [ПОСТАНОВЛЕНИЕМ](#) Правительства Мурманской области от 18.06.2024 N 396-ПП)

2.3. Форма соглашения между адвокатом и лицом, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, а также формы акта о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи и промежуточного акта о выполнении и принятии работ (услуг)

по оказанию бесплатной юридической помощи утверждаются Министерством юстиции Мурманской области.

(п. 2.3 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 18.06.2024 N 396-ПП)

2.4. Если в акте (промежуточном акте) о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи указано более одной правовой консультации в устной форме, то оплата труда адвоката, осуществляемая на основании этого акта, производится в размере, установленном для оплаты одной правовой консультации в письменной форме.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 18.06.2024 N 396-ПП)

3. Размер оплаты труда адвоката за оказание бесплатной юридической помощи, установленный [абзацем вторым пункта 2](#) настоящего Порядка, увеличивается на 20 % в случае выезда адвоката к лицу, имеющему право на получение бесплатной юридической помощи, который по состоянию здоровья не в состоянии самостоятельно передвигаться, а также в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, психиатрические учреждения, в государственные учреждения стационарного обслуживания, в которых находятся граждане пожилого возраста и инвалиды.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 244-ПП, от 09.06.2015 N 232-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП)

4. Размер оплаты труда адвоката, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, установлен с учетом гарантий и компенсаций, предусмотренных для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

5. Компенсации подлежат следующие расходы адвоката:

1) транспортные расходы;

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

6. К транспортным расходам относится междугородний проезд адвоката к месту нахождения судов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, связанный с представительством лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе автотранспортом, находящимся в личном пользовании.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

7. Компенсация расходов по междугороднему проезду адвоката личным автотранспортом к месту нахождения судов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и обратно производится на основании:

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту командировки и обратно.

7.1. Компенсации подлежат стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего командировке адвоката, и не позднее даты, предшествующей возвращению адвоката из командировки. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, вместе с чеком необходимо представить товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

7.2. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту командировки и обратно согласно указанной в [пункте 7](#) справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn) / (L1 + L2 + \dots + Ln),$$

где:

C - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

8. Компенсация расходов адвокатам, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов, производится по нормам, предусмотренным [Положением](#) о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 N 73-ПГ, а в части проезда личным автомобильным транспортом - по нормам, предусмотренным [пунктами 7, 7.1 и 7.2](#) настоящего Порядка.

9. Оплата труда и компенсация расходов адвокату производится на основании следующих документов:

- копии соглашения об оказании бесплатной юридической помощи;
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 20.05.2022 [N 388-ПП](#), от 18.06.2024 [N 396-ПП](#))

- копии документа, подтверждающего право соответствующего лица на получение юридической помощи бесплатно, либо копии решения Министерства юстиции Мурманской области об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

- копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана юридическая помощь;

- акта (промежуточного акта) о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 18.06.2024 N 396-ПП)

- копии документа, подтверждающего участие адвоката в судебном процессе, с указанием номера дела (судебная повестка или ордер с отметкой суда об участии адвоката в судебном заседании, протокол судебного заседания) либо справки суда об участии адвоката в качестве представителя с указанием количества дней его участия;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

- копии заявления адвоката об ознакомлении с материалами дела, адресованного в суд, с указанием (отметкой) входящих реквизитов соответствующего суда;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

- перечня составленных адвокатом документов правового характера, указанных в [абзацах четвертом - восьмом пункта 2](#) настоящего Порядка (в случае их составления), с указанием наименования документа, даты его составления, адресата по форме, утвержденной Министерством юстиции Мурманской области;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 30.06.2017 N 331-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-ПП)

- документов, подтверждающих междугородний проезд адвоката к месту нахождения судов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, связанный с представительством лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, и обратно;
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

- документов, свидетельствующих о транспортных расходах адвоката и его расходах по найму жилого помещения.

- абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 23.09.2025 N 615-

ПП.

Ответственность за достоверность представленных документов об оказании бесплатной юридической помощи несет адвокат, представивший данные документы.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

10. Адвокатская палата Мурманской области в целях оплаты труда и компенсации расходов адвокатам ежемесячно представляет в Министерство юстиции Мурманской области сведения о фактически оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области (далее - Сведения), содержащие фамилии, имена, отчества адвокатов, оказывавших бесплатную юридическую помощь в прошедшем месяце, а также расчет оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, подлежащих возмещению.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП, от 20.05.2022 N 388-ПП)

11. Сведения с приложением документов, определенных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, представляются в Министерство юстиции Мурманской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

12. Министерство юстиции Мурманской области проверяет полноту и обоснованность представленных Сведений, правомерность случаев оказания бесплатной юридической помощи, а также правильность расчета оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, произведенного Адвокатской палатой Мурманской области, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.08.2013 N 458-ПП)

Министерство юстиции Мурманской области вправе осуществлять проверку достоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к Сведениям, в части предмета соглашения об оказании бесплатной юридической помощи, видов и объемов оказанной помощи, а также документов, подтверждающих право на получение юридической помощи бесплатно (далее - проверка достоверности документов), путем направления соответствующих официальных запросов в органы и организации, в том числе Адвокатскую палату Мурманской области, суды, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

В случае проведения проверки достоверности документов течение срока, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, приостанавливается до дня получения информации от соответствующих органов и организаций, но не более чем на два месяца.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

Адвокат письменно уведомляется о проведении проверки достоверности представленных им документов с предложением дать пояснения или представить материалы, подтверждающие достоверность документов, в отношении которых проводится проверка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

13. В случае если к представленным Сведениям не приложены (приложены не в полном

объеме) документы, определенные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, Министерство юстиции Мурманской области запрашивает их у адвокатов самостоятельно. В этом случае течение срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 12](#) настоящего Порядка, приостанавливается до дня получения необходимых документов, но не более чем на 30 дней.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

14. Адвокату отказывается в оплате труда и (или) компенсации его расходов в случаях:

- если бесплатная юридическая помощь оказана лицу, не относящемуся к категории лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным [законом N 324-ФЗ](#) и [Законом](#) Мурманской области N 765-01-ЗМО;

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 20.05.2022 N 388-ПП)

- если оказанная бесплатная юридическая помощь не соответствует случаям, установленным [пунктами 2 и 3 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО;

- непредставления документов, запрошенных Министерством юстиции Мурманской области в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

- выявления в представленных документах, прилагаемых к Сведениям, недостоверной информации.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

15. Отказ в оплате труда адвоката и (или) компенсации его расходов оформляется в письменной форме и направляется адвокату, а также в Адвокатскую палату Мурманской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 09.06.2015 N 232-ПП)

16. В случае если расчет оплаты труда и компенсации расходов адвоката произведен Адвокатской палатой Мурманской области неверно, Министерство юстиции Мурманской области данный расчет осуществляет самостоятельно. В этом случае оплата труда и компенсация расходов адвокатам осуществляются в соответствии с расчетом, произведенным Министерством юстиции Мурманской области.

17. Отказ Министерства юстиции Мурманской области в оплате труда и компенсации расходов адвокату или расчет размера оплаты труда и компенсации расходов адвокату, осуществленный Министерством юстиции Мурманской области, могут быть обжалованы Адвокатской палатой Мурманской области или адвокатом в установленном федеральным законодательством судебном порядке.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОПЛАТУ ТРУДА АДВОКАТОВ И КОМПЕНСАЦИЮ ИХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 18.06.2024 N 396-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Мурманской области (далее - получатель субсидии) на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, а также на компенсацию расходов адвокатам на оказание указанной помощи на территории Мурманской области по направлениям расходов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП.

1.3. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2.1.3. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных

правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, представляет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии:

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и (или) сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- наличие случаев, установленных [пунктом 14](#) Закона о порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области (далее - Размер и порядок оплаты труда адвокатов).

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 30 дней со дня заключения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;

- порядок перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в аналогичном порядке.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат на оказание адвокатами бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, по следующим направлениям:

- на оплату труда адвокатов (за правовое консультирование в устной и письменной форме, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами Мурманской области) в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) Размера и порядка оплаты труда адвокатов;

- на компенсацию адвокатам расходов, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов в случае выезда адвоката к лицу, имеющему право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с [пунктами 6 - 8](#) Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения о фактически оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области (далее - сведения) по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, содержащие фамилии, имена, отчества адвокатов, оказывавших бесплатную юридическую помощь в прошедшем месяце, а также расчет оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, подлежащих возмещению, предоставляются получателем субсидии одновременно с документами, определенными [пунктом 9](#) Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.3. Сведения рассматриваются Министерством в порядке и в сроки, установленные [пунктами 12 и 13](#) Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от получателя субсидии определяет сумму, подлежащую возмещению в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = N1 + N2 + \dots Nn$, где:

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма оплаты труда и компенсации расходов n-го адвоката, определяемая в соответствии с Размером и порядком оплаты труда адвокатов.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующего мероприятия.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно на основании представленных документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, представленных получателем субсидии.

Одновременно Министерство направляет получателю субсидии уведомление с указанием фамилий и инициалов адвокатов, для которых перечисляются средства областного бюджета, а также размера выплат каждому из них.

В последнем месяце текущего года субсидия предоставляется не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.7. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя субсидии и согласованного Министерством объема компенсации расходов адвокатам, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

4.8. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Министерство ежегодно представляет в Министерство финансов Мурманской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Мурманской области для подготовки проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предложения о расходах областного бюджета, необходимых для предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии получателю субсидии является оказание бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" либо [Законом](#) Мурманской

области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области", по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее 100 % от числа лиц, обратившихся за такой помощью и имеющих право на ее получение.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (сведения о фактически оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, на территории Мурманской области), в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 9](#) Размера и порядка оплаты труда адвокатов, - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не реже одного раза в квартал.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС "Электронный бюджет" получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области
от 10.12.2018 N 565-ПП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 11.12.2025 N 837-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решений об оказании бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

экстренный случай - ситуация, возникающая в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли введение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации режима чрезвычайной ситуации;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, возникшие в результате произошедшего экстренного случая.

2. Право на обращение за получением бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, указанные в [подпункте 9.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области N 765-01-ЗМО).

3. Решение об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принимает Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) на основании заявления гражданина либо его представителя.

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

б) копия документа, подтверждающего нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации, выданного органом (учреждением) социальной защиты населения;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения гражданина через представителя);

г) копии документов, подтверждающих наступление экстренного случая:

- для лиц, указанных в [абзацах втором - пятом подпункта 9.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, - копия документа, подтверждающего факт гибели гражданина или наступление его смерти в результате чрезвычайной ситуации, а также копия свидетельства о регистрации брака, либо копия свидетельства о рождении, либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении;

- для лиц, указанных в [абзаце шестом подпункта 9.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, - копия документа, подтверждающего факт причинения вреда здоровью гражданина, выданного медицинской организацией;

- для лиц, указанных в [абзаце седьмом подпункта 9.2 пункта 1 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, - копии актов, справок уполномоченных органов, подтверждающих факт утраты жилого помещения либо утраты полностью или частично иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации.

4. Министерство в соответствии с настоящим Порядком принимает решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации (далее - решение о предоставлении БЮП), либо решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи (далее - решение об отказе) и направляет его лицу, подавшему заявление (далее - заявитель), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении БЮП либо решение об отказе направляется заявителю по почте (электронной почте) или выдается лично заявителю (его представителю).

5. Решение о предоставлении БЮП является документом, подтверждающим право гражданина на получение юридической помощи бесплатно.

6. Мотивированное решение об отказе принимается Министерством по следующим основаниям:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

- неподтверждение представленными документами факта возникновения экстренного случая и (или) факта нахождения в трудной жизненной ситуации;

- выявление недостоверной информации в представленных документах;

- обращение с заявлением ненадлежащего лица.

7. Оказание в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Государственным областным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения Мурманской области", осуществляющим функции государственного юридического бюро Мурманской области (далее - государственное юридическое бюро) либо адвокатом, являющимся участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области (далее - адвокат), при представлении гражданином:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

- заявления об оказании юридической помощи бесплатно с указанием характера юридической помощи и основания ее предоставления;

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

- документа, подтверждающего полномочия представителя;

- копии решения о предоставлении БЮП.

8. Государственное юридическое бюро рассматривает документы гражданина, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с Порядком организации деятельности государственного юридического бюро Мурманской области, утвержденным Правительством Мурманской области.

Адвокат обязан принять гражданина (его представителя), представившего документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в день его обращения либо назначить личный прием на ближайший рабочий день.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

9. Оказание бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро и

адвокатами гражданам, представившим копию решения о предоставлении БЮП, осуществляется в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления интересов таких граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях, установленных [подпунктами 7 и 18 пункта 2](#), [абзацем четвертым подпункта 2](#) и [подпунктом 6 пункта 3 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 11.12.2025 N 837-ПП)

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В [ПУНКТЕ 1.1](#)
[СТАТЬИ 10.3](#) ЗАКОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.06.2006 N
765-01-ЗМО "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ", НА ОКАЗАНИЕ ИМ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ АДВОКАТАМИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской
области от 23.09.2025 N 615-ПП.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2012 г. N 459-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЕ
СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ НОТАРИУСАМ
ОПЛАТЫ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОВЕРШЕННЫХ ИМИ БЕСПЛАТНО
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области
от 01.10.2024 N 659-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Мурманской областной нотариальной палате (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими на территории Мурманской области бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области".

1.3. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат за нотариальные действия, совершенные на территории Мурманской области бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, путем реализации мероприятий государственной [программы](#) Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП.

1.4. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

"Электронный бюджет" (далее - ГИПС "Электронный бюджет") в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на проведение в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение в отношении него проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии вместе с документами и сведениями, предусмотренными [частью 2 статьи 19.1](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", предоставляет в Министерство справку, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в

пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

- целевое назначение и размер субсидии;

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;

- порядок перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на проведение Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на проведение в отношении него проверок органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного

остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в порядке, аналогичном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на компенсацию нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии ежегодно предоставляет в Министерство документы и сведения об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в порядке, установленном [частью 2 статьи 19.1](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.3. Предоставленные получателем субсидии документы и сведения рассматриваются Министерством в порядке и в сроки, установленные [частями 4 - 6 статьи 19.1](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

При необходимости получатель субсидии может повторно направить в Министерство документы и сведения об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в порядке и в сроки, установленные [частью 7 статьи 19.1](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов и сведений, указанных в [пунктах 4.2 - 4.3](#) настоящего Порядка, определяет сумму, подлежащую перечислению получателю субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N1 + N2 + \dots + Nn, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма оплаты нотариального действия n-го нотариуса, определяемая в соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежегодно, не позднее 2 месяцев со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки сведений и документов, представленных получателем субсидии.

4.7. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя субсидии и согласованного Министерством объема компенсации оплаты нотариальных действий, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидий получателю субсидии является 100-процентная компенсация нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (сведения о фактически выплаченной нотариусам компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи), в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 15 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка отчеты предоставляются посредством ГИИС "Электронный бюджет" получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты завершения проверки, направляет письменное обращение в адрес получателя субсидии о необходимости доработки предоставленных отчетов.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения предоставляет уточненные отчеты.

Министерство обеспечивает проверку уточненных отчетов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 7.3](#) настоящего Порядка, перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО БЮРО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области
от 11.12.2025 N 837-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 324-ФЗ) и [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области N 765-01-ЗМО) и определяет порядок деятельности государственного областного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Мурманской области" при осуществлении функций государственного юридического бюро Мурманской области (далее - государственное юридическое бюро).

Помимо настоящего Порядка деятельность государственного юридического бюро регулируется Положением о государственном юридическом бюро, утвержденным руководителем государственного областного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Мурманской области".

2. Государственное юридическое бюро осуществляет свою деятельность по месту своего нахождения, а также по месту нахождения своих территориальных подразделений.

Государственное юридическое бюро оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим в соответствии со [статьей 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО право на получение бесплатной юридической помощи, в следующих видах:

- 1) правовое консультирование в устной и письменной форме;
- 2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, установленных Федеральным [законом](#) N 324-ФЗ, другими федеральными законами и [Законом](#) Мурманской области N 765-01-ЗМО.

3. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера осуществляется в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 20](#) Федерального закона N 324-ФЗ, [пунктом 2 статьи 10.3](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, при соблюдении условий оказания бесплатной юридической помощи, установленных [статьей 21](#) Федерального закона N 324-ФЗ.

4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях осуществляется в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 20](#) Федерального закона N 324-ФЗ, [пунктом 3 статьи 10.3](#)

Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО.

5. Для получения бесплатной юридической помощи граждан (далее - заявитель) представляет в государственное юридическое бюро следующие документы:

1) письменное **заявление** об оказании гражданину юридической помощи бесплатно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения гражданина через представителя);

4) документы, подтверждающие право гражданина на оказание бесплатной юридической помощи;

5) согласие заявителя на обработку его персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных заявителем для распространения.

Гражданин вправе не предоставлять документы, подтверждающие его принадлежность к категориям граждан, указанных в **пункте 1 статьи 10.3** Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО, в случае если такой гражданин является получателем мер социальной поддержки, предоставляемых Министерством труда и социального развития Мурманской области и (или) подведомственными ему учреждениями.

6. Получив заявление и документы, указанные в **пункте 5** настоящего Порядка, работник государственного юридического бюро:

1) регистрирует указанные заявление и документы с присвоением номера и указанием даты регистрации;

2) проверяет наличие документов, подтверждающих право гражданина на оказание бесплатной юридической помощи, в том числе в части соответствия вопроса, по которому гражданин обратился за получением бесплатной юридической помощи, случаям оказания такой помощи, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

3) определяет наличие или отсутствие оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи.

7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов работник государственного юридического бюро в день регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) об оказании гражданину бесплатной юридической помощи и заключении с ним соглашения;

2) об отказе в оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

3) о привлечении к предоставлению бесплатной юридической помощи адвоката, участвующего в государственной системе бесплатной юридической помощи.

8. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется на основании [соглашения](#), заключаемого между гражданином и государственным юридическим бюро по форме, определенной приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

9. Бесплатная юридическая помощь не оказывается гражданину в случаях, если гражданин:

1) не относится к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

2) обратился за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросу, не относящемуся к случаям оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

3) не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2 статьи 10.4](#) Закона Мурманской области N 765-01-ЗМО и [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

4) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

5) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

6) просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

10. В случаях, установленных [подпунктами 1 - 3 пункта 9](#) настоящего Порядка, гражданину отказывается в предоставлении бесплатной юридической помощи.

В случаях, установленных [подпунктами 4 - 6 пункта 9](#) настоящего Порядка, гражданину выдается заключение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи.

11. Решение о привлечении к предоставлению бесплатной юридической помощи адвоката, участвующего в государственной системе бесплатной юридической помощи, принимается в случае, если гражданин, имеющий право на получение бесплатной юридической помощи, обращается по вопросам, которые находятся в компетенции исполнительных органов Мурманской области и (или) подведомственных им организаций, а также их должностных лиц. Решение о привлечении к предоставлению бесплатной юридической помощи адвоката, участвующего в государственной системе бесплатной юридической помощи, принимается также в иных случаях в соответствии с Положением о государственном юридическом бюро, утвержденным руководителем государственного областного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Мурманской области".

12. Государственное юридическое бюро принимает решение о прекращении оказания бесплатной юридической помощи и досрочном расторжении соглашения с гражданином в следующих случаях и в следующие сроки:

1) в течение одного рабочего дня после поступления в государственное юридическое бюро письменного заявления гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, или его представителя об отказе в получении бесплатной юридической помощи;

2) в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно об изменении обстоятельств, повлекших утрату оснований для признания гражданина имеющим право на получение бесплатной юридической помощи;

3) в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о смерти гражданина либо о наличии решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

4) в течение одного рабочего дня после выявления установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию;

5) в течение одного рабочего дня после установления факта обращения прокурора в соответствии с федеральным законодательством в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов этого гражданина по вопросу, с которым гражданин обратился в государственное юридическое бюро.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 4 и 5](#) настоящего пункта, работник государственного юридического бюро направляет гражданину уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. По согласованию с гражданином уведомление о принятом решении направляется ему в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении бесплатной юридической помощи.

13. Бесплатная юридическая помощь оказывается государственным юридическим бюро в следующие сроки:

1) правовое консультирование в устной форме - в день обращения гражданина за предоставлением бесплатной юридической помощи. В случае если для подготовки ответа по существу поставленного вопроса требуется изучение и исследование материалов и документов в силу его сложности и (или) большого объема, правовое консультирование предоставляется в письменной форме;

2) правовое консультирование в письменной форме, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера - не позднее 30 дней со дня заключения соглашения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

3) представление интересов гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях - в рабочие дни в этих органах и организациях, согласованные с гражданином, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, до принятия органом или

организацией в соответствии со своей компетенцией решения по вопросу, являющемуся предметом оказания бесплатной юридической помощи;

4) представление интересов гражданина в судах - в дни назначения соответствующих судебных заседаний.

14. Государственное юридическое бюро вправе направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в порядке, установленном [статьей 17](#) Федерального закона N 324-ФЗ, официальное обращение по входящим в компетенцию указанных органов и организаций вопросам о предоставлении справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания гражданам бесплатной юридической помощи.

15. При направлении государственным юридическим бюро запросов, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, срок предоставления такой помощи увеличивается на период, требуемый для получения запрашиваемых документов.

16. Оказание бесплатной юридической помощи заявителю оформляется [актом](#) об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

17. Работник государственного юридического бюро, оказывающий гражданину бесплатную юридическую помощь:

1) не вправе предоставлять юридическую помощь, если он:

а) ранее участвовал в рассмотрении (решении) вопроса, с которым обратился гражданин, в качестве судьи, третейского судьи или арбитра, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика;

б) являлся должностным лицом, в компетенцию которого входило принятие решения, затрагивающего интересы обратившегося гражданина;

в) оказывает юридическую помощь другому лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося гражданина;

2) не вправе разглашать сведения, в том числе содержащиеся в представленных документах, ставшие ему известными в связи с обращением за оказанием бесплатной юридической помощи.

18. При выявлении хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, работник государственного юридического бюро письменно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя для принятия решения о передаче заявления гражданина на рассмотрение другому работнику государственного юридического бюро.

19. Полномочия работника государственного юридического бюро на представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях оформляются доверенностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Решения, а также действия (бездействие) работников государственного юридического

бюро могут быть обжалованы в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

21. Государственное юридическое бюро в целях правового информирования и правового просвещения населения Мурманской области размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте государственного областного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Мурманской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводит до граждан иными общедоступными способами следующие сведения:

1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области;

2) компетенция и порядок деятельности государственного юридического бюро, полномочия его должностных лиц;

3) место работы и график работы государственного юридического бюро (его структурных подразделений), адреса электронной почты, номера контактных телефонов;

4) иную информацию, направленную на правовое информирование и правовое просвещение граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

Приложение N 1 к Порядку

В государственное юридическое бюро
Мурманской области ГОКУ "Центр
социальной поддержки населения
Мурманской области"

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО-ФЗ "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" прошу оказать мне юридическую помощь в виде <1>: _____
по вопросу <2> _____

Имею право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в связи с тем, что являюсь <3> _____

Решение прошу направить: _____
(указывается способ получения информации)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Примечание:

<1> Указывается вид юридической помощи в соответствии со [статьей 8](#) Закона Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО-ФЗ "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" (далее - Закон).

<2> Указывается вопрос, по которому требуется предоставление бесплатной юридической помощи в соответствии с [пунктом 2 статьи 10.3](#) Закона.

<3> Указывается, к какой категории граждан, определенных [пунктом 1](#) статьи 10.3 Закона, относится заявитель.

Приложение N 2
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

" ____ " _____ 20__ г. _____
(место заключения)

Государственное казенное учреждение Мурманской области "Центр социальной поддержки населения Мурманской области", исполняющее функции государственного юридического бюро Мурманской области и именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени Учреждения)
действующего на основании _____,

(реквизиты и наименование документа? подтверждающего полномочия)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)
именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем _____.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является оказание Гражданину работником Учреждения бесплатной юридической помощи в виде: _____

по вопросу: _____

1.2. Исполнение обязательств Учреждения по настоящему соглашению поручается: _____

(фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе запрашивать от Гражданина документы и информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего соглашения.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Обеспечить оказание Гражданину бесплатной юридической помощи, предусмотренной [пунктом 1.1](#) настоящего соглашения.

2.2.2. Информировать Гражданина о ходе и результатах выполнения настоящего соглашения, сообщать Гражданину сведения, имеющие существенное значение по делу.

2.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.2.4. В случае предоставления Гражданином документов обеспечить их сохранность.

2.2.5. После прекращения действия соглашения или при его досрочном расторжении вернуть Гражданину полученные от него подлинные документы, а также полученную от Гражданина доверенность.

2.3. Гражданин вправе в любое время расторгнуть настоящее соглашение, письменно уведомив об этом Учреждение.

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. Представить Учреждению достоверную информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств Учреждения.

2.4.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдать работнику Учреждения, назначенному для выполнения настоящего соглашения, доверенность на представительство своих интересов.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3.2. Соглашение считается исполненным после выполнения сторонами всех его условий.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных Порядком деятельности государственного юридического бюро Мурманской области, утверждаемым Правительством Мурманской области.

4. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи и адреса сторон

Государственное казенное учреждение Мурманской области "Центр социальной поддержки населения Мурманской области"
Адрес: _____

ИНН _____

Тел.: _____

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан)

(должность)
Подпись _____

(расшифровка подписи)

Тел. _____
Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Государственное областное казенное учреждение Мурманской области "Центр социальной поддержки населения Мурманской области", исполняющее функции государственного юридического бюро Мурманской области, рассмотрев заявление гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

о предоставлении бесплатной юридической помощи в виде <*> _____

по вопросу: _____,
установило, что бесплатная юридическая помощь не может быть предоставлена гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

в связи с невозможностью ее оказания по следующим причинам: _____

(указать причины отказа, предусмотренные Порядком организации деятельности государственного юридического бюро Мурманской области)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

<*> Указывается один из предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", [Законом](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО-ФЗ "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" видов оказания бесплатной юридической помощи (правовое консультирование в устной и письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств или иного документа правового характера, представление интересов заявителя в судах, государственных и муниципальных органах или иных организациях).

Приложение N 4
к Порядку

АКТ
ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Государственное казенное учреждение Мурманской области "Центр социальной поддержки населения Мурманской области", исполняющее функции государственного юридического бюро Мурманской области и именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

_____ (фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени Учреждения) действующего на основании _____,

_____ (реквизиты и наименование документа, подтверждающего полномочия) с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина) именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Гражданину оказана бесплатная юридическая помощь по вопросу: _____.

Бесплатная юридическая помощь оказана своевременно в полном объеме. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи и адреса сторон

Государственное казенное учреждение Мурманской области "Центр социальной поддержки населения Мурманской области"

_____ (должность)
Подпись _____
_____ (расшифровка подписи)

Гражданин _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____
_____ (расшифровка подписи)
